

1. Общие положения
2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования в части приема, перевода и отчисления граждан в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Орска» (далее - Школа) и обеспечения их прав на получение общего образования.
3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствие с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированном в Минюсте России 17.04.2012г. № 23859, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.
4. Настоящее положение определяет:
* общие правила приема граждан в школу;
* порядок приема учащихся в 1 -е и 10-е классы школы;
* порядок перехода учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образовании;
* порядок приема обучающихся во вторые и последующие классы;
* правила приема в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов;
* правила перевода обучающихся в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения;
* порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения.
1. Общие правила приема граждан в школу
2. В Школу зачисляются все дети, проживающие в микрорайоне школы, который закреплен постановлением администрации города Оренбурга и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
3. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными считаются места в классах, где обучается менее 25 человек.
4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.
5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

 2.5. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.

 2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе, информировать о правилах приема в общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

 2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать форму получения образования. Но они не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг и форм получения образования, не включенных в устав школы.

 2.8. Основанием приема детей в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по форме, согласно Приложению № 1.

 2.9. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

 2.10. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора.

 2.11. Продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе общеобразовательного учреждения. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

 2.12. Прием и обучение детей в общеобразовательном учреждении на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

 2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1. Правила приема детей в первые и десятые классы
2. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) в адрес учредителя общеобразовательного учреждения.
4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОУ в журнале приема заявлений в первый класс.

 3.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять набор детей на конкурсной основе.

 3.9. Прием детей в первый класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

3.10. Дети, не готовые к обучению в массовой школе, согласно заключения психолого-медико-педагогической комиссии могут направляться в специальные (коррекционные) классы, специальные (коррекционные)

общеобразовательные учреждения по согласию родителей (законных представителей).

1. Проведение собеседования учителя с детьми возможно с целью планирования работы с каждым учащимся и служит для определения программы обучения с учетом желания родителей (законных представителей). Собеседование носит рекомендательный характер.
2. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
* входящий номер заявления о приеме в ОУ;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ;
* сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
* контактные телефоны для получения информации;
1. Прием в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2. Количество классов устанавливается Школой по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых учреждению бюджетных средств и нормативной наполняемости.
3. В десятый класс зачисляются лица, подавшие заявление о приеме и имеющие основное общее образование, подтвержденное документом государственного образца об основном общем образовании.
4. Для зачисления в 10 классы родители (законные представители) или обучающиеся предоставляют в школу:
* заявление о приеме в школу;
* копию свидетельства о рождении (паспорта);
* аттестат об основном общем образовании;
* ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
1. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора школы, изданным до 31 августа и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Прием обучающихся во вторые и последующие классы
3. Во 2 - 9, 11 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в учреждении.
4. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:
* копия свидетельства о рождении (с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство, если есть необходимость);
* личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
* выписка текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения.
1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое общеобразовательное учреждение Школа обязана выдавать справки-подтверждения для предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого обучающиеся выбывают.
2. Правила приема в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.
3. Преимущественным правом при зачислении в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления.
4. Прием в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе отбора. Условия отбора должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению общеобразовательных программ повышенного уровня.
5. Прием обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляется приказом директора Школы в установленном порядке.
6. Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения
7. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по заявлению. Личное дело учащегося заверяется подписью директора, печатью школы.
8. При переходе учащегося из одного ОУ в другое в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) учащегося выдается ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью Школы.
9. Вновь прибывшим обучающимся Школа выдает справки- подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.
10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся\* обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
12. Решение о переводе в следующий класс учащихся I - VIII, X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.
13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
14. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).
15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.
16. Обучающиеся в профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.
17. Порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения
18. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:
* в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
* в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
* в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
* выбытие обучающегося до получения им основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, разрешается: по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением образования администрации г. Орска.
1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации г. Орска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
2. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации г. Орска.

1. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательного учреждения
2. В случае отказа гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 2241331179433258965477892812032749152869128220 |
| Владелец | Белая Елена Ивановна |
| Действителен | С 20.10.2022 по 20.10.2023 |